



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>C.P.I.A. 1 NOVARA</b> CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI Via Aquileia n.1 - 28100 <b>Novara</b> - tel. e fax 0321 431020 cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web <a href="http://www.cpianovara.it">www.cpianovara.it</a> e-mail: <a href="mailto:nomm188009@istruzione.it">nomm188009@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:nomm188009@pec.istruzione.it">nomm188009@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	---

All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Agli interessati  
Agli atti

**AVVISO UNICO INTERNO ed ESTERNO rivolto a PERSONE FISICHE PER LA  
SELEZIONE DI ESPERTIFORMATORI PERCORSI  
FORMATIVI/LABORATORI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DIGITAL  
HORIZONS PNRR TRANSIZIONE DIGITALE D.M. 66/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 –POTEMZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERCIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE Università Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche - Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento -3.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 33.388,33;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni

operative – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

**VISTA** le seguenti delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto PNRR “DIGITAL HORIZONS” e integrazione PTOF:

delibera del Collegio dei Docenti delibera n. 27 del 29/02/2024;

delibera del Consiglio di Istituto n. 152 dell’11/09/2023;

**VISTO** il progetto presentato in data 31/01/2024;

**PRESO ATTO** che per l’intervento in attuazione del D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP

C14D23001520006ed inserito in piattaforma Futura;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 21376 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del

progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 22/12/23;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio con delibera n. 152 dell’11 settembre 2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspettifiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per il raggiungimento di *milestone* e *target* del progetto in oggetto;

### DECRETA

L’emanazione di Avviso Interno ed Esterno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno all’Istituzione Scolastica con le seguenti funzione da impiegare nei seguenti percorsi:

codice corso	Ruolo	n° figure richieste	TIPO DI PERCORSO	Ore previste	n. Edizioni	Destinatari	N. minimo partecipanti
C001	Esperto formatore	1	Privacy Cybersicurezza e sicurezza delle reti	20	1	DS-DOCENTI-ATA	15
C002	Esperto formatore	1	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	20	1	DS ATA – (CS, AA e DSGA)	15

C003	Esperto formatore	1	Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie: app piu' diffuse (es • <u>Algor education</u> • <u>Kahoot!</u> • <u>Padlet</u> • <u>Quizlet</u> • <u>Evernote</u> • <u>ThingLink</u> ecc)	20	1	DOCENTI	15
LAB01	Esperto formatore	1	CICLO DI 4 WORK SHOP SU – protocollo digitale – fascicolo digitale – amministrazione trasparente - SIDI	12	1	DS-DSGA - ATA	5
LAB02	Esperto formatore	1	CICLO DI 4 WORK SHOP SU – excell – accesso ai servizi carta e portale ATE – Conoscenza piattaforme collegate MIM – ANAC – BDNCP e FVOE	12	1	DS-DSGA - ATA	5
LAB04	Esperto formatore	1	CICLO DI 4 WORK SHOP lezioni simulate con l'ausilio di dispositivi digitali e app ludico didattiche – banche dati ed ambienti immersivi (in coerenza con le dotazioni digitali di istituto)	12	2	DS-DOCENTI-ATA	5
LAB05	Esperto formatore	1	CICLO DI 4 WORK SHOP di pratica informatica livello intermedio (applicazione di excell – stampa unione – presentazioni – rappresentazioni grafiche – archiviazione dati)	12	2	DS-DOCENTI-ATA	5

**Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

L'Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato. Le azioni formative previste dal presente specifico avviso riguardano i docenti dell'Istituto. I compiti previsti sono:

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta esui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- e) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- f) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;

- g) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- h) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 141549 del 07-12-2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

1. Il presente avviso è rivolto, nell'ordine, a:
2. personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto;
3. personale Docente ed ATA in servizio in altre II.SS.statali;
4. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
5. Personale esterno alla PA.

#### **Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche; non saranno prese in considerazione candidature provenienti da persone giuridiche.**

Per quanto riguarda il personale interno all'Istituto o ad altre Istituzioni Scolastiche statali, la qualifica di interno si intende fino al termine dell'incarico aggiuntivo: "In caso di selezione di professionalità interne sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovverosia contrattualizzato alle dipendenze della istituzione scolastica che emette l'avviso in caso di avviso rivolto ai dipendenti interni alla scuola, o contrattualizzato alle dipendenze di altra istituzione scolastica in caso di avviso rivolto a personale impiegato in altre istituzioni scolastiche) fino alla fine della durata dell'incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a TD che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell'incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione."

#### **Sono ammessi alla selezione per i moduli in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:**

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sull'averidicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### Art. 4 – Requisiti e modalità di selezione

- Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

**TABELLA “A” DI VALUTAZIONE (Titoli culturali)**

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) <u>non coerente con la tipologia di intervento</u>	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
	- Non attinente alla tipologia di intervento	1
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) <u>coerenti con la tipologia di intervento</u>	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE O SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO	3 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (afferente all'ambito informatico – tecnologico)	3

**TABELLA “B” DI VALUTAZIONE (Titoli professionali)**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti di ampliamento dell’offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutornell’ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all’organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell’offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall’avviso per progetti coerenti con quello relativo all’avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell’avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricula in formato europeo.

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 05 giorni dalla sua pubblicazione. L’eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall’incarico di cui all’articolo 3 e all’articolo 4.

Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall’incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l’incarico, non sarà oggetto di valutazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purchè rispondente al profilo richiesto.

#### **Art. 5 – Compenso**

L’importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 122,00 onnicomprensive.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l’intervento.

I percorsi devono essere tenuti da formatori esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio.

## Art. 6 – Attribuzione dell’incarico e durata

1. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente; in caso di attribuzione di incarico a personale esterno verrà sottoscritto apposito contratto tra le parti.
2. L’incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell’Investimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
4. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione e fino al 15/05/2025.

## Art. 7- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A a questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo (Allegato B);

La presentazione della domanda implica l’accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate.

L’istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto CPIA 1 Novara VCO – Via Aquileia 1 - Novara e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola o digitale nella casella di posta elettronica PEO [nomm188009@istruzione.it](mailto:nomm188009@istruzione.it) entro le **ore 9.00 del giorno 17 Marzo 2024 (prorogabile al giorno feriale successivo, stessa ora, qualora cada in giorno festivo)**, riportante nell’oggetto della email la seguente dicitura: ***Candidatura Esperto Formatore percorsi Transizione Digitale D.M 66/23.***

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

## Art. 8- Formulazione graduatorie

Trattandosi di avviso unico per più fasi di selezione, verranno stilate quattro graduatorie distinte, ciascuna relativa a:

1. Personale dipendente dell’Istituto, purchè in possesso della qualifica di “interno” allo stesso “fino al termine dell’incarico aggiuntivo”;
2. Personale dipendente di altre istituzioni Scolastiche, purchè in possesso della qualifica di “interno” alle stesse “fino al termine dell’incarico aggiuntivo”;
3. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4. Personale esterno alla PA.

**Qualora i candidati dovessero soddisfare i requisiti in una fase, le graduatorie dei candidati che abbiano presentato domanda per le fasi successive verranno comunque stilate ma vi si attingerà solo in caso di rinuncia/impossibilità del candidato assegnatario dell’incarico in una o più fasi precedenti.**

L’avviso rimarrà pubblicato sul sito dell’istituto per almeno n° 10 giorni consecutivi.

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all’accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle suindicate Tabella A e Tabella B. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all’Albo pretorio e sul sito internet dell’Istituto all’indirizzo [www.cpienovara.it](http://www.cpienovara.it) **la pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.**

Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo dell’Istituzione scolastica e sul sito [www.cpienovara.it](http://www.cpienovara.it) ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei

prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3 e dall'articolo 4.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Malarby.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "G. D'Annunzio" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii.). Il Titolare del trattamento è il CPIA 1 Novara VCO – Via Aquileia 1 – 28100 Novara.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.cpianovara.it](http://www.cpianovara.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto Formatore
- Allegato B – Dichiarazione di non incompatibilità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Francesca Malarby

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*