

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (E10288150 - IT)..	6
Applicant Organisation details : CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI	6
Background.....	7
Project objectives.....	10
Activities.....	13
Courses and training.....	14
Budget.....	17
Organisational Support.....	18
Travel.....	19
Individual Support.....	20
Course fees.....	21
Inclusion Support.....	22
Exceptional costs.....	23
Quality Standards.....	24
Follow-up.....	27
EU Values.....	29
Annexes.....	30
Checklist.....	31
Submission History.....	32

Context

Welcome to the application form for Adult Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	Adult Education			
Project title	BRIDGE - Building Relationships, Inspiring Diversity, Generating Empathy: the second challenge			
Project title in English	BRIDGE - Building Relationships, Inspiring Diversity, Generating Empathy: the second challenge			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/07/2024	12	30/06/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

La nostra scuola ha scelto di reiterare la KA122 ADU per concludere l'importante investimento intrapreso con la chiamata dell'anno 2022, in vista di completare la formazione del personale del CPIA e renderlo pronto ad entrare a far parte di reti di partenariato europeo, aderire a progetti internazionali nel campo dell'Educazione degli Adulti e contribuire a migliorare la qualità dell'istruzione in tutta Europa e favorire percorsi di apprendimento a soggetti adulti con minori opportunità.

Please provide a translation in English.

Our school chose to participate AGAIN in short-term projects for the mobility of learners and staff in Adult Education (KA122-ADU) to complete the training of CPIA staff to take part in the European networking and apply for international projects in the field of Adult Education; to raise quality standards of a multiethnic and multicultural school that welcomes students with fewer access opportunities to a quality educational offer

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

3 OBIETTIVI:

1. Aprirsi a partenariati europei e accreditarsi come validi interlocutori nell'ambito della cooperazione internazionale
2. Allineare la scuola agli standard europei: garantire adeguata formazione professionale a tutto lo staff per costruire una scuola flessibile e dinamica che elimini le barriere linguistiche con gli studenti
3. Transizione digitale: creazione di nuovi ambienti di apprendimento che incoraggino tutti gli adulti con minori opportunità ad accostarsi a tale transizione

Please provide a translation in English.

1. to get closer to European partnerships and be effective interlocutors as far as international cooperation is concerned. This first goal is linked to:
2. to raise our school educational system to the European standards to improve the linguistic competence of the staff, to create a dynamic educating process that guarantees all types of efficient services
3. to qualify our school through new learning activities that stimulate the use of technology and spread the digital educational system

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Educare lo staff a lavorare ad uno "spazio europeo dell'istruzione" e alla condivisione di risultati di lavoro
Rafforzare le competenze TRASVERSALI per ogni profilo professionale in termini di capacità comunicative, di iniziativa e problem-solving
Rafforzare le competenze chiave di tipo PROFESSIONALIZZANTE per i partecipanti ai corsi di LINGUA, nonché di tipo tecnico/operativo per i corsi di formazione TIC con conseguente sensibilizzazione a comportamenti responsabili di sostenibilità ambientale

Please provide a translation in English.

- Sensibilization on working in a "European learning space" throughout the strengthening of European partnership
- Strengthening of transversal competencies for every professional profile and activity area in terms of communication skills, problem-solving and initiative
- Strengthening of key competencies for the participants in language courses
- Strengthening of technical operating competencies in Digital technology in the teaching and learning process course in order to reduce the waste of paper.

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10288150	CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI	Italy	Piemonte	NOVARA	https://www.cpianovara.edu.it

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI (E10288150 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10288150	CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI	Italy

Applicant Organisation details : CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Legal name	CPIA 1 NOVARA - VCO - CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Country	Italy
Region	Piemonte
City	NOVARA
Website	https://www.cpianovara.edu.it

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

La principale attività del CPIA 1 Novara-Verbano Cusio Ossola è quella dell'INSEGNAMENTO rivolto alla POPOLAZIONE ADULTA, suddivisa in 3 specifiche macro aree:

1) PERCORSI DI 1° LIVELLO per l'assolvimento dell'obbligo d'istruzione e PERCORSI di 2° Livello per il conseguimento di un diploma di scuola secondaria di 2° grado;

2) PERCORSI DI ALFABETIZZAZIONE FUNZIONALE E DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA per i cittadini stranieri finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana A1/ A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue

Il CPIA di Novara è inoltre sede di somministrazione delle prove d'esame CELI (certificazione della lingua italiana) per i livelli B1 e B2 del QCER;

3) CORSI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA: il CPIA è sede accreditata per lo svolgimento di moduli di educazione alla cittadinanza e test di verifica scritta/orale a seguito dell'Accordo integrazione DPR179/2011.

ii. Please describe the people attending learning activities at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'analisi dei paesi di provenienza dei quasi 2000 iscritti al CPIA di Novara e del Verbano Cusio Ossola ha evidenziato l'esistenza di 4 aree geografiche predominanti: AFRICA, AMERICA LATINA, SUD EST ASIATICO, EUROPA dell'EST. Gli studenti italiani costituiscono solo una piccolissima percentuale degli iscritti. Per quanto riguarda l'età, esclusa una percentuale di discenti compresa tra i 76 e 50 anni (6,3%), quasi la metà degli iscritti ha un'età compresa tra i 17 e 30 anni (48,5%), il restante 45,2% comprende una fascia tra i 30 e i 40 anni.

Vi sono differenti livelli di alfabetizzazione e scolarizzazione: una parte significativa degli iscritti non possiede le conoscenze di base della lingua italiana e spesso sono stati privati dell'alfabetizzazione nel loro paese d'origine.

L'Istituto lavora regolarmente con persone in situazione di svantaggio: a rischio di marginalità, come i detenuti della SEZIONE CARCERARIA, in condizioni di disagio culturale, politico e geografico come i migranti o i rifugiati politici, in condizioni di disagio socioeconomico ma anche fisico e mentale dovuto alle ripercussioni causate dal loro vissuto nel paese d'origine.

Per queste persone si definiscono strategie mirate, obiettivi condivisi in tutti gli ambiti di apprendimento e, soprattutto, si creano progetti specifici che mirano a potenziare, nei soggetti più deboli, l'autostima, l'emancipazione e la partecipazione attiva alla vita sociale in ogni suo aspetto (cittadinanza, diritti, doveri, lavoro)

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1895
Number of teaching staff	44
Number of non-teaching staff	28

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)	1	1	0	0
Newcomer organisation	No			
Less experienced organisation	Yes			
First time applicant	No			

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

La partecipazione del CPIA al suo primissimo progetto di mobilità nel 2022/23 (di cui questo vuole esserne la CONTINUAZIONE), ha avuto un forte impatto su tutta l'istituzione. In 26 anni di attività nel campo dell'Educazione degli Adulti, mai, un percorso di coinvolgimento dello staff nel panorama europeo ha inciso così tanto sia a livello di Istituto che a livello individuale.

L'esperienza professionale in un paese estero infatti, ha rafforzato, nella scuola, la consapevolezza di avere un background professionale adeguato per essere un valido interlocutore nel panorama dell'educazione degli adulti in Europa.

Grazie a 26 anni investiti a credere testardamente nei percorsi di "lifelong learning" - quel processo di formazione che il singolo individuo attua, nell'arco dell'esistenza, per ottenere la sua realizzazione nel lavoro e nella società - le opportunità offerte dal Programma hanno confermato la validità del lavoro intrapreso molto tempo prima.

Se l'aspetto preminente, alla partenza per la mobilità, sembrava essere la crescita professionale individuale, lo staff coinvolto nel progetto si è impegnato a restituire, nel proprio contesto lavorativo, tutte le competenze apprese durante la formazione all'estero, attraverso, ad esempio, la sperimentazione di nuove pratiche e metodi didattici, la formazione e disseminazione di quanto appreso ai colleghi esclusi dall'esperienza del primo progetto, lo sforzo del personale ATA a dialogare con un'utenza alloglotta, proprio in forza delle competenze maturate nei corsi di lingua straniera.

Ma l'aspetto più significativo è stato sicuramente quello di voler ampliare le relazioni internazionali con altre scuole europee e condividere esperienze e buone pratiche di lavoro, nella consapevolezza di essere un modello di linguaggio sui temi della diversità e dell'inclusione, di avere adeguata professionalità da spendere con studenti stranieri, con soggetti con minor opportunità o a rischio di marginalizzazione.

La mobilità del personale è rientrata proprio in questa strategia di internazionalizzazione; gran parte dei partecipanti alla prima esperienza di mobilità ha dichiarato di voler rafforzare la cooperazione con altre organizzazioni partner e creare nuove reti di contatto internazionale per aprirsi, quanto prima, a progetti che prevedano il coinvolgimento diretto degli studenti nelle mobilità all'estero.

PROPRIO IL VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DALLE MOBILITÀ DEL PRIMO PROGETTO ANIMA OGGI, LA VOLONTÀ DI PROSEGUIRE IN QUESTA DIREZIONE, INVESTENDO, PRIMA DI TUTTO, NEL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE DI QUEL PERSONALE SCOLASTICO CHE OGGI RISULTA ANCORA SPROVVISTO DELLE NECESSARIE COMPETENZE PROFESSIONALI, IN VISTA DI PROGETTI SEMPRE PIÙ ARTICOLATI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Il progetto – CONTINUAZIONE e COMPLETAMENTO della prima esperienza Erasmus del CPIA di Novara nel 2022, è calibrato sull'ANALISI dei BISOGNI condotta a inizio anno scolastico 2023/24.

Il considerevole ed inaspettato incremento di richieste di iscrizioni di studenti stranieri per l'anno scolastico in corso ha evidenziato la necessità di costruire percorsi di INCLUSIONE ED INTEGRAZIONE sempre più adeguati ed articolati; in modo particolare, quest'anno, per quei soggetti scappati da contenti di guerra o di opposizione a sistemi governativi che faticano a riconoscere la libertà di pensiero, le differenze di genere e, talvolta, i diritti di ciascun individuo.

La specificità degli utenti che si iscrive al CPIA di Novara e Verbanò Cusio Ossola infatti – immigrati stranieri, richiedenti asilo e protezione, rifugiati politici, minori non accompagnati e detenuti a rischio di marginalità della sezione carceraria – richiede il possesso di competenze e abilità pratiche che, da un lato valorizzino le SPECIFICITÀ, LE DIVERSITÀ, LA CULTURA di questi soggetti e, dall'altro, li inseriscano in percorsi di inclusione che favoriscano la loro piena integrazione nel sistema italiano, nel rispetto dei loro bisogni formativi.

Nello svolgimento della sua attività – che è quello di colmare il deficit formativo della popolazione adulta e permettere di rimuovere tutti quegli ostacoli che ne impediscono l'inclusione sociale - l'Istituto si trova oggi ad accogliere soprattutto un'utenza bisognosa di apprendere la lingua e la cultura italiana, anche in vista di un suo possibile inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni.

Da questo contesto a forte connotazione multiculturale e multietnica deriva la sfida di creare progetti educativi che siano il più possibile inclusivi delle diversità, dei patrimoni culturali e della storia individuale di ciascun apprendente. Contestualmente però, devono sapere trasmettere i valori della società in cui sono inseriti, in nome del principio di tolleranza e convivenza pacifica.

A titolo esemplificativo, un aspetto dell'attività dell'Istituto che ben illustra questo percorso è l'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA che impegna lo staff per gran parte dell'anno scolastico ed è la fase più delicata che deve portare all'inserimento dello studente nel percorso formativo a lui più consono ed appropriato.

L'attività di accoglienza coinvolge TUTTO LO STAFF DELLA SCUOLA: dai collaboratori scolastici, impegnati quotidianamente a fornire informazioni e risolvere problemi pratici con gli studenti, a tutte le altre figure professionali che hanno il compito di accompagnare gli apprendenti al perfezionamento del loro percorso formativo. Lo staff della scuola deve essere dotato di grande flessibilità organizzativa, dal momento che si confronta con percorsi documentali e amministrativi articolati e complessi (Patti Formativi, certificazioni di crediti, supporto al riconoscimento di titoli di studio conseguiti in Paesi Terzi o altri Stati dell'UE); dialoga con un'utenza a frequenza talvolta discontinua ed intermittente a causa di innumerevoli problemi personali, familiari, lavorativi.

In questa prospettiva, l'innalzamento delle competenze di tutti gli operatori rappresenta un BISOGNO REALE, CONCRETO, OGGETTIVO: è indispensabile avere figure professionali altamente qualificate, che sappiano rispondere in maniera adeguata ai bisogni dell'utenza sopra descritta. L'ostacolo da rimuovere è quello di superare le barriere linguistiche esistenti, l'uso di linguaggi comuni che stabiliscono collegamenti linguistici adeguati è uno strumento di lavoro imprescindibile per chi lavora in ambienti multietnici e multiculturali.

La partecipazione alle mobilità di una parte dello staff nel precedente progetto Erasmus+, ha indubbiamente garantito nuove abilità e competenze; è ora importante che tutti acquisiscano questo know-how, sia per colmare il deficit illustrato, che per allargare le proprie reti professionali e sviluppare nuove pratiche lavorative condivise

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE: RAFFORZAMENTO Proseguire nella ricerca di strategie a lungo termine per allineare la scuola agli standard formativi di altri paesi europei (obiettivo a lungo termine)

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

La VISION del Cpia è quella di RAFFORZARE LA PROPRIA IDENTITÀ NEL PANORAMA EUROPEO DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI ed arrivare a partecipare a partenariati europei quanto prima, accreditandosi come valido interlocutore nell'ambito della cooperazione internazionale. Il CPIA di Novara sta attualmente aderendo anche al CONSORZIO ACCREDITAMENTO Erasmus dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR) del Piemonte, settore EDA che permetterebbe di rendere più stabili le mobilità internazionali e faciliterebbe il lavoro cooperativo in rete. Questa PROSECUZIONE del precedente PROGETTO, presentato nel 2022 si rende indispensabile per continuare ad insistere sul rigoroso lavoro di RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA IN TERMINI DI QUALITÀ DEI SERVIZI E DELLE PROFESSIONALITÀ EROGATE. È necessario garantire a coloro che non hanno ancora fatto nessuna esperienza di mobilità, la stessa opportunità formativa, in modo da sviluppare le competenze necessarie per LAVORARE A LIVELLO INTERNAZIONALE quanto prima.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato attraverso i seguenti indicatori quali-quantitativi:

- Adesione al CONSORZIO Accreditamento Erasmus dell'USR Piemonte settore EDA per la presentazione della candidatura di accreditamento Erasmus+
- Costituzione di 1 partenariato transnazionale nell'anno scolastico 2023-2024
- Ulteriore incremento del nr. di richieste di mobilità internazionale dello Staff almeno del 10%
- Su una scala da 1-5 (1= insoddisfatto; 5 molto soddisfatto), almeno il 90% dello Staff e l'80% dei discenti esprime, entro fine progetto, un livello di soddisfazione MAGGIORE O UGUALE a 4 relativamente all'offerta formativa legata al processo di internazionalizzazione della scuola.

Il monitoraggio costante delle attività svolte in mobilità sarà il "modus operandi" per tutta la durata del progetto e avverrà attraverso la somministrazione di questionari, report ad hoc che analizzino la coerenza di quanto indicato nel progetto con l'attività effettivamente svolta.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

RIQUALIFICAZIONE dei SERVIZI del CPIA per allineare la scuola agli standard degli altri Paesi europei (obiettivo FUNZIONALE all'obiettivo nr. 1 del presente progetto)

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Strettamente legato alla sfida di far parte dello spazio europeo nel settore dell'educazione degli Adulti è l'obiettivo funzionale di CONTINUARE IL PROCESO DI RIQUALIFICAZIONE della scuola (intrapreso con il precedente progetto nell'A.S. 2022/23) in termini di qualità di servizi e di offerta formativa erogata. Il processo di investimento sulle risorse professionali interne al CPIA iniziato con il primo progetto Erasmus, dovrebbe essere allargato quanto più possibile, in modo da coinvolgere un numero sempre più ampio di persone impiegate professionalmente nella scuola. Va costruita una scuola flessibile e dinamica che garantisca servizi di alta qualità, efficaci e puntuali: il miglioramento delle competenze linguistiche è il primo passo verso la rimozione di uno dei principali ostacoli che quotidianamente si frappongono tra gli operatori scolastici e l'utenza straniera ma la conoscenza delle lingue favorisce anche il dialogo e la cooperazione tra partner a livello transnazionale.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

L'apprendimento delle lingue straniere richiederà ai candidati il raggiungimento di 2 obiettivi: quello specifico ed immediato - la capacità di interloquire con l'utenza in maniera sempre più puntuale e precisa nelle diverse attività della scuola - e uno a beneficio della scuola stessa: trasmettere quanto imparato in mobilità e condividerlo con altri colleghi e farli crescere professionalmente. Alla fine dei percorsi di mobilità saranno gli stessi utenti del CPIA a valutare la qualità della scuola: gli studenti esprimeranno il loro grado di soddisfazione circa i servizi erogati e l'offerta formativa elargita attraverso la somministrazione di uno specifico QUESTIONARIO. Su una scala da 1-5 (1= insoddisfatto; 5 molto soddisfatto), almeno il 90% dei discenti esprime un livello di soddisfazione maggiore o uguale a 4 relativamente alla qualità della comunicazione dei contenuti formativi e dell'accoglienza/orientamento.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Costruzione di una "SCUOLA DIGITALE" di alta qualità, inclusiva e accessibile a tutti, con approcci che facilitino l'inclusione di soggetti adulti più svantaggiati e con minori opportunità.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Coerentemente con l'obiettivo di aprirsi ad uno spazio europeo dell'educazione, il processo di riqualificazione del CPIA passa anche attraverso la creazione di stimolanti ambienti di apprendimento e di utilizzo efficace di nuove tecnologie (TIC) che incoraggino innovazione e creatività oltre a garantire comportamenti virtuosi e responsabili di sostenibilità ambientale con riduzione di utilizzo di carta, inchiostro, fotocopie.

Se nel precedente progetto si è lavorato sulla transizione digitale legata soprattutto alle competenze linguistiche, in questa seconda fase si conta di coinvolgere ANCHE i docenti dell'ASSE SCIENTIFICO-MATEMATICO per favorire e potenziare l'apprendimento in ambito STEM che a sua volta aiuterà a potenziare il pensiero logico degli studenti, facilitando il processo di inclusione

La sfida alla transizione digitale è strategica per il CPIA, per avvicinarsi a collaborazioni transnazionali a livello europeo e contribuire al piano d'azione promosso dalla Comunità europea

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

I candidati all'animazione digitale dovranno condividere CON TUTTI I COLLEGHI i risultati della mobilità

Raggiungimento dell'obiettivo: valutati attraverso i sgg. indicatori quali-quantitativi:

-1 UNITÀ DIDATTICA rivolta ai docenti, per mostrare l'utilizzo delle TIC apprese

-2 UNITÀ DIDATTICHE DI APPRENDIMENTO per gli studenti, da svolgere in aula, stimolandoli a essere, essi stessi, attori del proprio processo di apprendimento, attraverso l'utilizzo della dotazione informatica presente al CPIA.

Agli studenti del CPIA verranno somministrati appositi questionari di gradimento - con Google Moduli o altre piattaforme - per valutare il grado di soddisfazione e misurare i miglioramenti in termini di apprendimento della didattica digitale integrata. Su una scala da 1-5 (1= insoddisfatto; 5 molto soddisfatto), almeno il 90% dei discenti esprime, entro fine progetto, un livello di soddisfazione maggiore o uguale a 4 relativamente alle 2 unità didattiche di apprendimento somministrate in aula.

What topics are you going to work on in your project?

Cooperation between educational institutions and business

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

Digital skills and competences

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Pay particular attention to types of activities reserved for staff and for learners. Staff are teachers, trainers and other persons working in adult education. Adult learners are persons who are being taught.

Secondly, please note the important differences between group and individual activities for learners. Individual mobility format requires an individual learning programme, evaluation and recognition of learning outcomes for each participant. In group activities, a single joint learning programme is defined for the whole group and individual evaluation is not required. For a complete description of the requirements and comparison of funding rules, please refer to the Programme Guide.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	15	10,4	0	0	45 403,00
Total	15		0		45 403,00

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Ireland	7	12	0	0
COURS-02	Spain	4	12	0	0
COURS-03	Spain	4	6	0	0
Total		15	30	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Ireland	7	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
COURS-02	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
COURS-03	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
Total		15	0			3

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

Si prevede la partecipazione di 15 unità di personale scolastico - DOCENTI e ATA - preferibilmente DI RUOLO, che non ha preso parte al 1° progetto di mobilità. Sulla base dell'analisi dei bisogni precedentemente condotta, si rendono necessari:

- A. Corsi di lingua straniera (INGLESE/SPAGNOLO): ogni corso ha come obiettivo il raggiungimento della specifica competenza linguistica definita dal Quadro comune europeo di riferimento, funzionale all'attività professionale svolta
- B. Corsi di formazione in METODOLOGIA E DIDATTICA DIGITALE per l'integrazione della didattica digitale nell'offerta formativa, con lezioni di alta qualità e con contenuti didattici innovativi.

Lo staff che sarà coinvolto nel progetto è costituito da: Dirigente Scolastico, personale amministrativo, docenti alfabetizzatori e docenti specializzati nell'insegnamento della lingua italiana (L2/LS); docenti di scuola secondaria di 1° grado

CORSO DI INGLESE LIVELLO A2 - PERSONALE AMMINISTRATIVO

Durata corso: 50 ore (25 ore settimanali)

Contenuti corso: Lezioni di sviluppo delle abilità comunicative e di comprensione scritta/orale; obiettivi di apprendimento grammaticale e lessicale adeguati al livello QCER; uscite di gruppo su contenuti culturali/del patrimonio

CORSO DI INGLESE LIVELLO B1 (DOCENTI ALFABETIZZATORI e di ITALIANO L2/LS)

Durata corso: 50 ore (25 ore settimanali)

Contenuti corso: Conoscenze di Inglese generale, focus sulla pronuncia, attività comunicative (ascolto/parlato), attività di scrittura e relativo feedback, attività di produzione orale, sessione di networking dei partecipanti

CORSO DI SPAGNOLO LIVELLO A1>A2 (DOCENTI di scuola secondaria di 1° grado)

Durata corso: 50 ore (25 ore settimanali)

Contenuti corso: obiettivi di apprendimento grammaticale e lessicale adeguati al livello QCER. In particolare; focus sullo sviluppo delle abilità comunicative e di comprensione scritta/ orale

CORSO DI SPAGNOLO LIVELLO B1 (DOCENTI ALFABETIZZATORI e di ITALIANO L2/LS)

Durata corso: 50 ore (25 ore settimanali)

Contenuti corso: focus su attività di produzione scritta e orale per esprimere e scrivere con scioltezza le proprie opinioni e spiegare la propria attività. Obiettivi di apprendimento grammaticale e lessicale adeguati al livello QCER di riferimento

CORSO DI SPAGNOLO LIVELLO C1 (DIRIGENTE SCOLASTICO in capo al processo di internazionalizzazione)

Durata corso: 50 ore (25 ore settimanali)

Contenuti corso: formazione professionale intensiva che prepara il Dirigente scolastico a operare efficacemente in un ambiente di lavoro educativo internazionalizzato.

CORSO DI FORMAZIONE IN METODOLOGIA E DIDATTICA DIGITALE (DOCENTI STEM e LINGUE)

Durata corso 25 ore - 1 settimana

Contenuti corso: focus sull'uso pedagogico/didattico delle tecnologie digitali: pianificazione, progettazione implementazione di contenuti didattici da utilizzare nelle lezioni sia in presenza che a distanza nell'asse scientifico matematico e in quello dei linguaggi

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Le competenze che saranno rafforzate:

- 1) TRASVERSALI (per ogni profilo professionale e per ogni area di attività) - comunicazione, iniziativa, problem solving
- 2) COMPETENZE CHIAVE per i partecipanti ai CORSI DI LINGUA secondo quanto riportato dal QCER di riferimento per le lingue” per il livello di riferimento
- 3) PROFESSIONALIZZANTI di tipo tecnico/operativo per il CORSO DI FORMAZIONE IN METODOLOGIA E DIDATTICA DIGITALE.

Il riconoscimento dei risultati di apprendimento avverrà a mezzo di:

PER I CORSI DI LINGUA: - certificazione linguistica rilasciata dagli enti formatori

PER IL CORSO DI ANIMAZIONE DIGITALE: certificazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite rilasciata dall'ente formatore

EUROPASS MOBILITY

- attestato di partecipazione sottoscritto dal Rappresentante Legale e riportante, oltre a cognome e nome del beneficiario, luogo e periodo di svolgimento della mobilità, nonché l'indicazione del percorso formativo effettuato nell'ambito della propria esperienza di mobilità

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

CORSI DI LINGUA: al termine della mobilità: verrà somministrata 1 prova ad ogni partecipante per valutare il livello di conoscenza acquisito (reading, listening, speaking e writing). La prova sarà gestita dall'organismo di formazione e tenuta presso quest'ultimo nell'ultima giornata di corso. Il risultato di apprendimento sarà raggiunto solo se in linea con il livello di riferimento del corso.

CORSO DI FORMAZIONE IN METODOLOGIA E DIDATTICA DIGITALE: somministrazione di questionario a risposta multipla da parte dell'organismo di formazione nell'ultima giornata di corso. Al loro rientro, ai partecipanti sarà chiesto di preparare ed erogare una lezione con l'integrazione delle metodologie e delle tecnologie apprese durante il corso: la prova pratica di animazione digitale sarà valutata a distanza dall'ente formatore e farà media con il punteggio legato al questionario. Risultato di apprendimento: almeno con punteggio pari a 6/10

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 2 : RIQUALIFICAZIONE dei SERVIZI del CPIA per allineare la scuola agli standard degli altri Paesi europei (obiettivo FUNZIONALE all'obiettivo nr. 1 del presente progetto) , Objective 1 : PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE: RAFFORZAMENTO Proseguire nella ricerca di strategie a lungo termine per allineare la scuola agli standard formativi di altri paesi europei (obiettivo a lungo termine) , Objective 3 : Costruzione di una "SCUOLA DIGITALE" di alta qualità, inclusiva e accessibile a tutti, con approcci che facilitino l'inclusione di soggetti adulti più svantaggiati e con minori opportunità.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Nella primissima esperienza di progetto di mobilità 2022/23 – di cui questo vuole essere un completamento in vista di garantire un personale scolastico adeguatamente formato ad affrontare la sfida dell'internazionalizzazione dell'Istituto - il CPIA ha avuto modo di confrontarsi con 2 agenzie formative accreditate Erasmus. Entrambe sono state dei validi interlocutori nella preparazione dello staff in mobilità ma si ritiene opportuno valutare anche il curriculum di altre agenzie formative, soprattutto per quel che riguarda il corso di lingua a livello C1 destinato al Dirigente che “governa” tutto il processo di internazionalizzazione e i corsi professionalizzanti in metodologia didattica digitale.

La prima competenza che i centri di formazione ospitanti dovranno possedere è l'esperienza nel campo dell'educazione degli Adulti che tenga conto della componente interculturale del CPIA e sappia promuovere metodi innovativi di apprendimento di una lingua attraverso il suo USO ATTIVO E FUNZIONALE, garantendo strumenti di lavoro utili a supportare lo staff nelle delicate attività di accoglienza, di trasmissione dei valori culturali dell'Unione europea ai suoi apprendenti.

La ricerca partirà dall'analisi delle seguenti piattaforme: 1. EPALE (e-Platform for Adult Learning in Europe - <https://epale.ec.europa.eu/en>); 2. SCHOOL EDUCATION GATEWAY 3. ERASMUS TRAINING COURSES for teachers and education staff fundable with Erasmus+ KA1 (<https://www.erasmustrainingcourses.com/home.html>)

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	1 500,00	28 548,00	4 635,00	10 720,00	Not applicable		0,00	45 403,00
Total	1 500,00	28 548,00	4 635,00	10 720,00			0,00	45 403,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	28 548,00	4 635,00	0,00	0,00
Total	28 548,00	4 635,00	0,00	0,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	7	0	100,00	700,00
COURS-02	Courses and training	Spain	4	0	100,00	400,00
COURS-03	Courses and training	Spain	4	0	100,00	400,00
Total			15	0	300,00	1 500,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Ireland	7	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	2 163,00
COURS-02	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 236,00
COURS-03	Courses and training	<input type="checkbox"/>	Spain	4	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 236,00
Total				15	0				4 635,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	7	12	0	0	2	162,00	0,00	15 876,00	0,00	15 876,00
COURS-02	Courses and training	Spain	4	12	0	0	2	144,00	0,00	8 064,00	0,00	8 064,00
COURS-03	Courses and training	Spain	4	6	0	0	2	144,00	0,00	4 608,00	0,00	4 608,00
Total			15	30	0	0	6			28 548,00	0,00	28 548,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	7	12	<input checked="" type="checkbox"/>	70	80,00	5 600,00
COURS-02	Courses and training	Spain	4	12	<input checked="" type="checkbox"/>	40	80,00	3 200,00
COURS-03	Courses and training	Spain	4	6	<input checked="" type="checkbox"/>	24	80,00	1 920,00
Total			15	30				10 720,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS-01	Courses and training	Ireland	7	0	0,00	0,00
COURS-02	Courses and training	Spain	4	0	0,00	0,00
COURS-03	Courses and training	Spain	4	0	0,00	0,00
Total			15	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

INCLUSIONE E DIVERSITÀ: i parametri adottati non riguarderanno indicazione dalle condizioni di genere, cultura, provenienza, né nessun altro criterio discriminante, favorendo l'inclusione e il coinvolgimento di partecipanti con minori opportunità.

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E COMPORTAMENTO RESPONSABILE: promozione di comportamenti virtuosi: dove possibile, saranno scelti **MEZZI DI TRASPORTO SOSTENIBILI** (es. il treno + bicicletta per i trasporti cittadini); sarà promosso un processo di dematerializzazione con riduzione di carta e inchiostro in tutti i processi amministrativi legati alle mobilità (diffusione del formato digitale)

ISTRUZIONE DIGITALE: utilizzo di strumenti digitali finalizzati alla "dematerializzazione" possibilità di fruire di una preparazione blended con momenti di formazione in presenza alternati a momenti di preparazione online sincrona e/o asincrona. Le mobilità per il potenziamento delle competenze digitali permetteranno di sviluppare nuovi ambienti di apprendimento.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

VERTICI DEL CPIA (Dirigente scolastico e DSGA): responsabilità dell'andamento organizzativo/finanziario di tutte le attività e garanti del rispetto degli standard di buona gestione delle attività di mobilità.

REFERENTE PER L' INTERNAZIONALIZZAZIONE: docente incaricato, a inizio anno scolastico, al coordinamento delle attività progettuali, alla fase esecutiva del progetto, alle relazioni con l'Agenzia Nazionale di riferimento, alle relazioni con gli organismi di accoglienza e gli enti erogatori di servizi (accomodation, viaggio, assicurazioni etc.)

COMMISSIONE VALUTATRICE per la selezione dei candidati alla mobilità: Dirigente scolastico, DSGA, Referente per l'internazionalizzazione + 1 madrelingua/cultore della materia (inglese e spagnolo).

Terminate le prove, la commissione esaminatrice provvederà a stilare un format di sintesi e la graduatoria. Ogni flusso di mobilità sarà seguito da 2 tutor: uno dell'organismo di accoglienza e uno del CPIA che avrà il compito di fare da raccordo tra CPIA e beneficiari, agevolando tutti gli aspetti amministrativi e di logistica.

TUTOR del CPIA: docente incaricato del monitoraggio, valutazione, andamento delle attività, della definizione dei programmi di apprendimento, della preparazione e del supporto ai partecipanti in mobilità, lavorerà in dialogo costante con il referente per l'Internazionalizzazione anche per quanto riguarda i **RISULTATI dell'APPRENDIMENTO** che saranno oggetto di accordo tra il CPIA, i beneficiari in mobilità e gli organismi di formazione all'estero e saranno riportati e sottoscritti nei **LEARNING AGREEMENTS**.

La valutazione delle risultanze sarà in capo agli enti erogatori della formazione, quella relativa alle competenze trasversali **IN CAPO AL TUTOR SCOLASTICO** che comparerà il bilancio di competenze in ingresso con quello in uscita.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA di supporto al referente internazionalizzazione per la contrattualizzazione dei servizi e dei pagamenti.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Il CPIA Novara VCO intende continuare ad accrescere quello che viene definito l'"effetto cascata" - che ha fortemente caratterizzato la sua primissima esperienza di mobilità e di cui questo intende essere il completamento -: la capacità di trasmettere a tutti i colleghi i benefici dei risultati dell'apprendimento e delle buone pratiche apprese dallo staff in mobilità, specialmente a coloro che non hanno beneficiato dell'esperienza formativa in tecnologie digitali all'estero cosicché tutto lo staff docente possa avere adeguata preparazione in vista della transizione digitale".

Pertanto, come già sperimentato nella prima parte del progetto, al rientro dalla mobilità, i beneficiari dovranno mettere a disposizione dei colleghi tutti i materiali didattici acquisiti in formazione, caricandoli online su adeguata piattaforma; dovranno inoltre declinare nella pratica lavorativa quotidiana l'esperienza svolta, come segue:

- Per le **LINGUE STRANIERE:** il personale docente e non docente sarà impiegato per 1 settimana nelle attività di accoglienza dei nuovi utenti stranieri. Il personale ATA coinvolto dovrà fare attività di **FRONT OFFICE**, fornendo adeguate informazioni sugli aspetti pratici e logistici dell'accoglienza; i docenti saranno invece incaricati di svolgere il colloquio motivazionale e i test con l'utenza allogliotta.

- per l'**EDUCAZIONE DIGITALE**

preparazione di 2 unità di apprendimento specifiche (1 per l'asse dei **LINGUAGGI** e una per l'asse **SCIENTIFICO/TECNOLOGICO** che prevedano l'utilizzo delle TIC apprese, da somministrare ai **DOCENTI** delle rispettive discipline;

preparazione di 2 unità didattiche di apprendimento da somministrare invece in classe agli **STUDENTI** in entrambi gli assi di apprendimento

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Sarà organizzato un workshop di condivisione delle esperienze al quale sarà invitato a partecipare l'intero corpo docente e personale ATA al fine di condividere ulteriormente i benefici delle mobilità e sensibilizzare tutto lo Staff alla progettazione Erasmus+

Ai docenti che avranno partecipato al corso di animazione digitale, sarà chiesto di organizzare un momento di formazione per i colleghi interessati, volto alla condivisione delle metodologie apprese e degli strumenti utilizzati nel percorso di formazione partecipato in mobilità.

ii. To share results with other organisations and the public

Fin dall'ottenimento del finanziamento il CPIA inoltrerà alla rete CPIA della propria regione il Summary delle attività previste e calendarizzate. La piattaforma EPALE sarà il veicolo divulgazione, per uno scambio di buone pratiche e per la ricerca di ulteriori partner a livello europeo. Si organizzerà un workshop finale esteso alla rete CPIA regionale e alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Novara e un incontro pubblico, aperto alla cittadinanza e agli organi di stampa per comunicare i risultati ottenuti. Proseguirà inoltre la comunicazione sui social media e sul sito internet

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Non appena ottenuto il finanziamento, il CPIA Novara VCO organizzerà una conferenza stampa con le testate e i media locali rendendo noto l'ottenimento di borse Erasmus+. In ogni comunicazione legata al progetto si darà massima evidenza al sostegno ricevuto dall'Unione Europea e del valore aggiunto che deriva dai suoi programmi con l'apposizione di tutti i loghi ufficiali del Programma, utilizzando tutte le formalità previste dalle regole di comunicazione nell'ambito dei progetti finanziati o co-finanziati dall'Unione Europea

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour CPIA 1 NOVARA_VCO_2023 signed.pdf	590
Total Size (kB)	590

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	590

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	12/02/2024 15:32:53	1493180	Submitted