



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. 1 NOVARA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. 0321 431020
cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web www.cpianovara.edu.it
e-mail: nomm188009@istruzione.it pec: nomm188009@pec.istruzione.it

Circ. 20

Novara, 27/10/2024
Al personale Docente
Alle Famiglie
Agli alunni
Al sito WEB
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: Indizione elezioni rinnovo della componente studenti: consigli di classe e Consiglio di Istituto

Si informa che **GIOVEDÌ 31 ottobre 2024** si terranno contestualmente le elezioni per il rinnovo della componente studentesca nei seguenti organi rappresentativi:

- CONSIGLI DI CLASSE;
- CONSIGLIO DI ISTITUTO

INDICAZIONI SULLE MODALITÀ OPERATIVE

Si forniscono istruzioni in merito alle modalità di conduzione delle suddette elezioni per il rinnovo di 3 componenti studenti nei Consigli di classe (annuale).

Per l'elezione dei componenti studenti nei consigli di classe, non si presentano liste.

In tutti i punti di erogazione del servizio e nella sede amministrativa le elezioni si terranno nelle rispettive aule durante l'**ultima ora** dei corsi antimeridiani e pomeridiani/serali.

Le operazioni elettorali si articoleranno nel seguente modo:

- breve assemblea di classe degli alunni per l'individuazione delle candidature;
- costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori di cui uno con funzioni di segretario)
- svolgimento della votazione e, al termine, scrutinio dei voti, relativa verbalizzazione e proclamazione degli eletti SOLO PER I RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

OPERAZIONI DI VOTO: ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Consiglio di classe: si eleggono TRE rappresentanti per ciascuna classe, sulla base di un'unica lista che comprende tutti gli studenti che compongono la classe; ogni elettore può votare esprimere preferenze per non più di due candidati.

Consiglio di Istituto: Si eleggono quattro rappresentanti, sulla base di liste d'Istituto contrapposte; ogni elettore può votare per una sola lista ed esprimere preferenze per non più di due candidati della lista prescelta; le preferenze espresse per candidati di liste diverse da quella votata non sono valide (è valido il voto alla lista ma è nullo quello al/i candidato/i di lista diversa).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO E DI RICONSEGNA DEI MATERIALI

Al termine delle operazioni di voto si osserveranno le seguenti procedure.

Consigli di classe: ciascun seggio di classe provvederà immediatamente allo spoglio delle schede. A riguardo si precisa che qualora in una scheda risultino votati più di due candidati, si assegna il voto ai primi due nominativi riportati nella scheda e si annullino gli altri. Se due o più candidati ottengono lo stesso numero di voti, si individua/no/ l'/gli elettore/ i mediante sorteggio.

Terminate le operazioni di scrutinio il seggio procederà alla compilazione dell'apposito verbale.

Consiglio di Istituto: a differenza di quanto previsto per le operazioni relative ai consigli di classe, le schede votate saranno riposte nelle apposite buste - **senza procedere allo spoglio**, cui provvederà successivamente la commissione elettorale.

L'elettorato ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei Rappresentanti degli alunni spetta a tutti gli alunni della scuola relativi ai percorsi di I livello.

Il docente presente assiste in classe gli studenti nelle diverse fasi descritte. Si invita tutto il corpo docente a sensibilizzare gli studenti sull'importanza di questo momento di formazione civica e partecipazione alla vita della comunità scolastica; si raccomanda inoltre di assistere gli alunni nelle operazioni di verbalizzazione e di scrutinio stante le possibili difficoltà linguistiche.

Il docente in assistenza provvederà il giorno stesso al ritiro della busta, contenete il materiale necessario, in segreteria. Al termine delle operazioni di scrutinio, le schede e i verbali delle elezioni (rappresentanti dei Consigli di Classe) devono essere riposte dentro le buste e consegnate in segreteria a cura del docente presente in classe.

Si ricorda che:

- tutti gli alunni hanno diritto di voto;
- tutti gli alunni, per la nomina dei rappresentanti di classe, sono elettori e tutti sono eleggibili;
- tutti gli alunni, per la nomina della componente studentesca del Consiglio d'Istituto, sono elettori ma sono eleggibili solo chi è presente nelle liste;
- non è possibile il voto per delega.

Si precisa che stante la totale assenza di competenze linguistiche e la provenienza da diverse nazionalità di molti alunni dei percorsi di alfabetizzazione, previa consultazione con loro docenti, si è ritenuto di non procedere ad elezioni per tali percorsi.

CONSIGLIO DI ISTITUTO: PROCEDURE PRELIMINARI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Di seguito si forniscono tutte le indicazioni procedurali valide per la formazione, presentazione e promozione elettorale delle liste dei candidati per il Consiglio di Istituto, così come previste dall'O.M. n.215/1991 che regola la materia.

MODULISTICA

I prospetti prestampati da utilizzare per la formazione e la presentazione delle liste dei candidati vanno ritirati presso la segreteria dei plessi di Omegna per il VCO, di Borgomanero per Borgomanero e di Novara per Trecate e Novara.

FORMAZIONE DELLE LISTE

Nella lista i candidati sono elencati con indicazione di cognome, nome, luogo e data di nascita.

Le liste devono essere accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione della candidatura prodotte da ciascun candidato.

I candidati di una lista non possono in nessun caso far parte di altra lista per l'elezione della medesima rappresentanza, né possono figurare come presentatori di alcuna lista o membri della Commissione elettorale.

Ogni lista può presentare un numero minimo di candidati pari a 1 (uno) e un numero massimo di candidati pari al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, ovvero, nel caso della componente studentesca, che elegge 4 (quattro) rappresentanti, pari a 8 (otto).

Ogni lista deve recare le firme di un numero minimo di **20** presentatori di lista.

Ogni lista deve essere contraddistinta da un numero romano, attribuito dalla Commissione elettorale interna secondo l'ordine cronologico di presentazione, e da un motto.

Le firme dei candidati e dei presentatori di ciascuna lista devono essere autenticate, direttamente sulla lista, dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, mediante presentazione di un documento o per effetto di conoscenza personale.

Le liste devono essere presentate, in segreteria, **entro le ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2024**. La scadenza è tassativa e non tollera alcuna deroga.

ESPOSIZIONE DELLE LISTE

Le liste depositate saranno esposte all'albo dopo le ore 12.00 di mercoledì 30 ottobre 2024.

VERIFICA E REGOLARIZZAZIONE DELLE LISTE

La Commissione elettorale provvederà a verificare tutti i dati riportati nelle liste, nonché a disporre l'eventuale regolarizzazione di quelle in cui si riscontrassero irregolarità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Malarby
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93