



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 1 NOVARA

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

Via Aquileia n.1 - 28100 **Novara** - tel. e fax 0321 431020

cod. fisc. 94073720032 cod. min. NOMM188009 - sito web
www.cpianovara.it e-mail: nomm188009@istruzione.it pec:
nomm188009@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 61

Novara li 05/03/2024

Ai Dirigenti Scolastici Istituzioni Scolastiche
ogni ordine e grado Novara e provincia

Al sito www.cpianovara.edu.it

OGGETTO: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e ATA.
Anno scolastico 2025/2026

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA fissata al **15 marzo 2025**, si ritiene utile fornire le indicazioni di carattere generale sotto riportate:

le domande dovranno essere acquisite a SIDI (area Personale comparto scuola-Gestione posizioni di stato-Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione Scolastica di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto.

Si ritiene opportuno ricordare che il contratto part-time ha una durata biennale e si rinnova tacitamente; non è necessaria, quindi, alcuna richiesta di proroga. Qualora il personale docente, educativo ed ATA non intenda più avvalersi del contratto a tempo parziale dovrà necessariamente presentare domanda di rientro. Prima della scadenza del biennio, le SS.LL. potranno accogliere domande di rientro a tempo pieno, purché giustificate da sopraggiunti e documentati motivi. Le Segreterie scolastiche, acquisite le domande, dovranno trasmettere all'Ufficio scrivente copia delle stesse debitamente protocollate e vistate dal Dirigente scolastico entro e non oltre il 31 marzo 2025, ai seguenti indirizzi e-mail:

PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO: cinzia.gogna.no@istruzione.it

PERSONALE ATA: pamela.gollo.no@istruzione.it

Si trasmette, in allegato, un facsimile per la presentazione dell'istanza da compilare ed eventualmente da integrare qualora le SS.LL. lo ritenessero necessario.

I Dirigenti sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della scuola. Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosamaria Arcuri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa